



EDV-Schulungen

Auf den folgenden Seiten finden Sie **unser Angebot** im Bereich EDV-Schulungen, mit Schwerpunkten in den Themen:

- Einsteiger
- Basis
- Verwaltung
- Präsentation
- Datenbank
- Projekt
- Internet
- Betriebswirtschaft
- Fachanwendungen

Unser Angebot zu den Microsoft-Anwendungen ist eingebettet in das PC-Führerschein-Verfahren, welches ab 2009 eine Möglichkeit der Einschätzung der eigenen PC-Kenntnisse im Intranet anbietet. Ebenfalls befindet sich derzeit ein Prüfungsverfahren im Test, das eine allgemein anerkannte Zertifizierung der PC-Kenntnisse ermöglicht. Geplant ist das Verfahren zum Erwerb des Europäischen Computer Führerscheins (ECDL).

Über die Schulungsangebote hinaus **haben Sie die Möglichkeit neue Seminarthemen vorzuschlagen** oder unsere Angebote auf Ihre Bedürfnisse anzupassen. Gerne gestalten wir eine Weiterbildung auch als Inhouse-Seminar bei Ihnen vor Ort.

Zu aktuellen und spontanen Fragen bieten wir **Trainings** an. Im offenen Teilnehmerkreis erfahren Sie die neusten Trends, bekommen Hilfestellung oder können spannende Sachverhalte diskutieren. Schicken Sie uns Ihre Wünsche per E-Mail. Treffen sind ab 2009 regelmäßig einmal im Monat geplant. Genaue Termine erfahren Sie über die Intranetseite des Instituts für Bildung und Entwicklung (www.caritasinstitut.de)

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Christian Lorenz

Telefon: 089/55169-431
Telefax: 089/55169-370
E-Mail: christian.lorenz@caritasmuenchen.de

Gerlinde Opl

Telefon: 089/55169-214
Telefax: 089/55169-370
E-Mail: gerlinde.opl@caritasmuenchen.de

Vivendi Consil - Einsteiger und Fortgeschrittene

Die Betriebssoftware Vivendi hält in ihren unterschiedlichen Ausprägungen Einzug im Caritasverband München und Freising. Ein modernes Softwaresystem wie die Vivendi-Famile bietet dabei Unterstützung und Erleichterung der täglichen Arbeit in den Diensten und Einrichtungen der Caritas. Um dieses neue Werkzeug aber effektiv verwenden zu können, sind neben der Anwenderbetreuung Schulungen für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vor Ort unabdingbar. Das Institut für Bildung und Entwicklung organisiert an dieser Stelle in Zusammenarbeit mit der Stabsstelle für zentrale Projekte die Durchführung der Einstiegsschulungen vor Ort, Vertiefungsschulungen, Einführungsschulungen für die FKs und bietet künftige weiterführende Angebote.

Wenden Sie sich bei Fragen oder Bedarf an Christian Lorenz, Institut für Bildung und Entwicklung. (Telefon 089/55168-431 oder per E-Mail an christian.lorenz@caritasmuenchen.de)

Termine: Auf Anfrage

Arbeitsplatz mobil - Einführung und Konfiguration MDA

Ob E-Mail-Verkehr, Terminverwaltung oder die Zeiterfassung in der ambulanten Pflege, alle Tätigkeiten haben eins gemeinsam: Durch den Einsatz so genannter MDA's sind sie beim Caritasverband auch von unterwegs möglich.

Bei der Einführungsveranstaltung bekommen sie Ihr neues Gerät überreicht und erlernen den Umgang mit den wichtigsten Funktionen. Gemeinsam wird das Gerät hinsichtlich des Mobilfunk-Vertrags konfiguriert und erstmals mit Ihrem persönlichen Outlook-Account synchronisiert.

Die Termine für die Schulungen werden unmittelbar mit der Bestellung und dem Auslieferungstermin der neuen MDAs angesetzt. Eine Anmeldung ist nicht notwendig, sie erfolgt automatisch mit der Antragsstellung.

Termine: Auf Anfrage

E/027/09 Internet- und Intranetseiten erstellen und pflegen - Fortgeschrittene

Eine erfolgreiche Webpräsenz gründet im Zusammenspiel vieler Faktoren. Ansprechend gestalteter Inhalt, Serviceangebote, geschickte Verlinkungen und nicht zuletzt die Findbarkeit in Suchmaschinen.

In diesem Aufbauseminar erfahren Sie mehr über die Möglichkeiten, die das Incca CMS-System für die Optimierung bietet, wie Sie eigene Bilder mit Photoshop für's Web vorbereiten und was Sie grundsätzlich für einen gelungenen Auftritt im Internet beachten müssen.

Ort:	Caritasverband München
Kosten:	80,00 €
Termin:	21.01.2009
Beginn/Ende:	09:00 - 13:00 Uhr
Referent/in:	Christian Lorenz

E/031/09 SoftM Finanzbuchhaltung - Einführung für neue Buchhaltungskräfte

Diese Veranstaltung richtet sich in erster Linie an Mitarbeiter/innen, die künftig mit der Finanzbuchhaltungssoftware SoftM arbeiten werden und wenig oder keine Vorkenntnisse mitbringen. In dieser Einführung erhalten sie einen Einblick in das Buchen mit SoftM:

- Umgang mit Sachbuchung, Debitoren, Kreditoren
- OP-Verrechnungen
- Zahllauf
- periodische Buchungen
- Grundlegende Finanzbuchhaltungsauswertungen (z.B. OP-Listen) richtig lesen und verstehen.

Zielgruppe:	Mitarbeiter/innen des Geschäftsbereichs Institut für Bildung und Entwicklung
Ort:	Caritasverband München
Kosten:	95,00 €
Termin:	22.01.2009
Beginn/Ende:	09:00 - 15:00 Uhr
Referent/in:	Sandra Franz Stephan Zobel

E/032/09 SoftM Finanzbuchhaltung - Einführung für neue Buchhaltungskräfte

Diese Veranstaltung richtet sich in erster Linie an Mitarbeiter/innen, die künftig mit der Finanzbuchhaltungssoftware SoftM arbeiten werden und wenig oder keine Vorkenntnisse mitbringen. In dieser Einführung erhalten Sie einen Einblick in das Buchen mit SoftM:

- Umgang mit Sachbuchung, Debitoren, Kreditoren
- OP-Verrechnungen
- Zahllauf
- periodische Buchungen
- grundlegende Finanzbuchhaltungsauswertungen (z.B. OP-Listen) richtig lesen und verstehen.

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen des Geschäftsbereichs Behinderteneinrichtungen
Ort: Caritasverband
München
Kosten: 95,00 €
Termin: 28.01.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 15:00 Uhr
Referent/in: Sandra Franz Stephan Zobel

E/025/09 Internet- und Intranetseiten erstellen und pflegen - Grundlagenschulung

Durch die verbandsweite Einführung eines Internet-Content-Management-Systems (kurz CMS), können inzwischen alle Einrichtungen und Dienste vor Ort ihre eigenen Internetseiten erstellen und pflegen.

Die Grundlagenschulung liefert hierzu alle wichtigen Kenntnisse für Einsteiger oder Mitarbeiter/innen, die ihre Kenntnisse auffrischen wollen. Wichtigste Inhalte sind:

- Ändern bestehender Seiten
- Anlegen neuer Seiten
- Einbinden von Grafiken, Downloads, Links.

Ort: Caritasverband
München
Kosten: 95,00 €
Termin: 03.02.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in: Christian Lorenz

E/001/09 Lernen Sie Ihren Caritas-Computer kennen - Seminar und Workshop für Einsteiger

Dieser Kurs richtet sich speziell an Einsteiger und Mitarbeiter/innen, die bisher wenig am Computer arbeiten. Lernen Sie aus welchen Bauteilen ein Computer besteht, wie Sie Ihren Rechner starten, Programme verwenden und Dateien unter Windows effektiv verwalten. Um auch Ihre eigenen Bedürfnisse abzudecken bietet das Seminar viel Platz für Fragen.

Ort: Caritasverband
München
Kosten: 95,00 €
Termin: 04.02.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in: Christian Lorenz

E/033/09 SoftM Finanzbuchhaltung - Einführung für neue Buchhaltungskräfte

Diese Veranstaltung richtet sich in erster Linie an Mitarbeiter/innen, die künftig mit der Finanzbuchhaltungssoftware SoftM arbeiten werden und wenig oder keine Vorkenntnisse mitbringen. In dieser Einführung erhalten Sie einen Einblick in das Buchen mit SoftM:

- Umgang mit Sachbuchung, Debitoren, Kreditoren
- OP-Verrechnungen
- dem Zahllauf
- periodische Buchungen
- grundlegende Finanzbuchhaltungsauswertungen (z.B. OP-Listen) richtig lesen und verstehen.

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen des Geschäftsbereichs Altenheime
Ort: Caritasverband
München
Kosten: 95,00 €
Termin: 05.02.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 15:00 Uhr
Referent/in: Sandra Franz Stephan Zobel

E/014/09 Ideen visualisieren - MindManager Grundlagen

MindManager ist ein Programm zur Erstellung sogenannter MindMaps, die eine Vielzahl von Möglichkeiten zur Visualisierung von Ideen und Konzepten bieten. Das Angebot reicht dabei vom Entwickeln einfacher Zweigstrukturen mit Textnotizen bis hin zu komplexen Grafiken mit Hyperlinks und Verknüpfungen zu anderen Maps.

Lernen Sie in diesem Kurs den sicheren Umgang mit MindManager und die gekonnte Erstellung von MindMaps.

Ort:	Caritasverband München
Kosten:	175,00 €
Termin:	10.02.2009
Beginn/Ende:	09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in:	Sonja Welzel

E/016/09 Strukturen im Projekt - MindManager für Projektmanager

Dieses Angebot richtet sich speziell an Mitarbeiter/innen, die im Bereich Projektmanagement tätig sind oder in ihrer Arbeit projektartige Aufgaben erfüllen. Lernen Sie die vielfältigen Möglichkeiten kennen, die MindManager für strukturiertes Herangehen an Projekte bietet:

- planen, dokumentieren, Konzepte erstellen und Informationen weiterleiten
- Projekt-Teams moderieren mit umfangreichen Gliederungs-, Markierungs- und Filtermöglichkeiten
- Rahmendaten übersichtlich sammeln und skizzieren
- die Struktur des Projektes schnell skizzieren
- Änderungen flexibel in Ihre Planung aufnehmen
- Arbeitspakete, Meilensteine und Endtermine jederzeit für alle übersichtlich zur Verfügung halten
- Fortgang von Prozessen mit einfachen Symbolen kennzeichnen.

Ort:	Caritasverband München
Kosten:	175,00 €
Termin:	11.02.2009
Beginn/Ende:	09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in:	Sonja Welzel

E/009/09 Arbeiten mit Word - Grundlagen

Microsoft Word ist eines der umfangreichsten Textverarbeitungsprogramme mit einer breiten Palette an Funktionalitäten. Das Word Grundlagenseminar vermittelt Ihnen die Grundkenntnisse in der Textverarbeitung. Sie lernen:

- Texte schreiben und korrigieren, kopieren und verschieben
- Dokumente speichern und öffnen
- Schrift, Absätze und Spalten gestalten
- Nummerierungen und Aufzählungen
- Tabulatoren setzen und Seiten einrichten
- Tabellen anlegen
- AutoTexte verwenden
- Kopf und Fußzeilen einfügen und formatieren
- Rechtschreibung prüfen.

Ort: Caritasverband
München
Kosten: 155,00 €
Termin: 17.02.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in: Wolfgang Schneider
Hinweis: Preis beinhaltet das Kursbuch

E/011/09 Arbeiten mit Excel - Grundlagen

Mit der Tabellenkalkulation Excel lassen sich Berechnungen komfortabel durchführen und anschaulich präsentieren. Anhand praxisnaher Beispiele lernen Sie die Grundfunktionen kennen und sicher anwenden. Inhalte sind im einzelnen:

- Aufbau einer Tabelle in Excel
- Text, Zahlen und Formeln eingeben
- Zellen kopieren, verschieben, löschen
- Text und Zahlen formatieren
- Gestalten des Ausdrucks
- Arbeiten mit Blättern
- Funktionen verwenden.

Ort: Caritasverband
München
Kosten: 255,00 €
Termin: 18.02.2009 – 19.02.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in: Anne Holler-Kuthe
Hinweis: Preis beinhaltet das Kursbuch

E/019/09 Arbeiten mit Word - Fortgeschrittene

Über die reine Textverarbeitung hinaus bietet Word eine Vielzahl oft unbekannter Funktionen. Dieser Kurs zeigt dieses erweiterte Spektrum der Textverarbeitungssoftware und richtet sich in erster Linie an Word-Nutzer, die ihre täglichen Aufgaben schneller und effektiver erledigen wollen. Inhalte sind:

- Tabulatoren, Nummerierungen, Aufzählungen und Gliederungen
- Einzüge und Zeilenschaltungen, Seitenumbrüche
- Formatvorlagen und Formatübertragung
- Einfügen von ClipArts, Objekten und Dateien
- DIN-Norm gerechte Briefe
- Tabellen in Ihre Briefe/Texte einbinden
- erweiterte Seitenlayoutfunktionen.

Ort: Caritasverband
München
Kosten: 155,00 €
Termin: 10.03.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in: Wolfgang Schneider
Hinweis: Preis beinhaltet das Kursbuch

E/029/09 Arbeiten mit Excel - Fortgeschrittene

Für Excel-Anwender/innen, die ihr Wissen vertiefen wollen, bietet dieser Kurs folgende Inhalte:

- Größere Tabellen besser handhaben
- Daten einzelner Blätter miteinander verknüpfen
- Analysieren der Daten über mehrere Tabellenblätter hinweg
- Datenbankfunktionen in Excel
- Daten filtern und sortieren
- Einfügen von Kommentaren, Grafiken und Zeichnungen
- Diagrammerstellung und –bearbeitung.

Ort: Caritasverband
München
Kosten: 155,00 €
Termin: 11.03.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in: Wolfgang Schneider
Hinweis: Preis beinhaltet das Kursbuch

E/005/09 Effektiver Arbeiten - Windows Grundlagen

Der routinierte Umgang mit Windows und seiner vielfältigen Möglichkeiten ist für ein effizientes Arbeiten mit allen Programmen unabdingbar. In diesem Kurs lernen Sie deshalb, Windows optimal einzusetzen. Inhalte sind unter anderem:

- grundlegende Arbeitstechniken unter Windows
- Hilfsfunktionen
- Netzwerke und Datensicherheit
- effektive Dateien- und Ordnerverwaltung
- Arbeiten mit verschiedenen Datenträgern und Laufwerken
- gezielter Einsatz der vielfältigen Zusatzprogramme von Windows.

Ort:	Caritasverband München
Kosten:	155,00 €
Termin:	17.03.2009
Beginn/Ende:	09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in:	Angelika Mutze
Hinweis:	Preis beinhaltet das Kursbuch

E/013/09 Surfen für Nichtschwimmer - Grundlagen für die Arbeit mit dem Internet

Inzwischen war fast jeder schon einmal im Internet. Vielleicht um aktuelle Nachrichten abzurufen oder E-Mails zu verschicken. Doch wie setze ich das Internet gezielt zur Unterstützung meiner Arbeit ein? Dieser Kurs liefert Antworten und Informationen zu:

- Aufbau und Diensten des Internet
- nützlichen Browsertechniken (z.B. Verwaltung von Informationen mit Favoriten)
- Suchmaschinen (Arbeiten mit Suchmaschinen, Auswahl sinnvoller Suchbegriffe, Suchmethoden und -strategien)
- Nutzung von Online-Auskünften, Datenbanken, Informationen aus Newsgroups
- Sicherem Surfen.

Ort:	Caritasverband München
Kosten:	145,00 €
Termin:	24.03.2009
Beginn/Ende:	09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in:	Angelika Mutze

E/002/09 Lernen Sie Ihren Caritas-Computer kennen - Seminar und Workshop für Einsteiger

Dieser Kurs richtet sich speziell an Einsteiger und Mitarbeiter, die bisher wenig am Computer arbeiten. Lernen Sie aus welchen Bauteilen ein Computer besteht, wie Sie Ihren Rechner starten, Programme verwenden und Dateien unter Windows effektiv verwalten. Um auch Ihre eigenen Bedürfnisse abzudecken bietet das Seminar viel Platz für Fragen.

Ort: Caritasverband
München
Kosten: 95,00 €
Termin: 01.04.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in: Christian Lorenz

E/007/09 Outlook - Grundlagen

Microsoft Outlook ist mehr als ein Programm zum Empfang und Versand von E-Mails. Mit Outlook können Sie Termine und Aufgaben verwalten, Kontakte pflegen, Besprechungen planen, Projekte managen, Elemente archivieren, suchen und finden.

In dieser Grundlagenschulung lernen Sie:

- lesen, schreiben, weiterleiten und ablegen von E-Mails
- Prüfung der Rechtschreibung, Adresseingabe, bcc
- Abwesenheitsassistent und Weiterleitungsregeln
- Erstellen von Signaturen
- Kalenderfenster einstellen
- Termine eintragen
- Planung von Besprechungen
- Anlegen von Kontakten.

Ort: Caritasverband
München
Kosten: 155,00 €
Termin: 09.04.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in: Anne Holler-Kuthe
Hinweis: Preis beinhaltet das Kursbuch

E/034/09 SoftM Finanzbuchhaltung - Einführung für neue Buchhaltungskräfte

Diese Veranstaltung richtet sich in erster Linie an Mitarbeiter/innen, die künftig mit der Finanzbuchhaltungssoftware SoftM arbeiten werden und wenig oder keine Vorkenntnisse mitbringen. In dieser Einführung erhalten Sie einen Einblick in das Buchen mit SoftM:

- Umgang mit Sachbuchung, Debitoren, Kreditoren
- OP-Verrechnungen
- Zahllauf
- periodische Buchungen
- grundlegende Finanzbuchhaltungsauswertungen (z.B. OP-Listen) richtig lesen und verstehen.

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen des Geschäftsbereichs Caritas-Zentren Region München
Ort: Caritasverband München
Kosten: 95,00 €
Termin: 20.04.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 15:00 Uhr
Referent/in: Sandra Franz Stephan Zobel

E/021/09 Workshop Word - Serienbriefe

Dieser Vertiefungsworkshop macht Sie mit den Möglichkeiten der Serienbrieffunktion in Word vertraut, wie z.B.:

- Erstellung von Serienbriefen, Verzeichnisse/Listen und Serien-E-Mails,
- Bedrucken von Umschlägen und Etiketten
- Optimieren und individualisieren von Serierendokumenten mit Feldern
- Filtern und sortieren von Datensätzen, z. B. um Briefe nur für bestimmte Empfänger zu erstellen
- bestehende Datenquellen für Serienbriefe nutzbar machen.

Ort: Caritasverband München
Kosten: 80,00 €
Termin: 21.04.2009
Beginn/Ende: 09:00 – 13:00 Uhr
Referent/in: Katharina Dirr

E/017/09 Erfolgreich präsentieren - Powerpoint Grundlagen

In diesem Grundlagenseminar werden Sie Schritt für Schritt mit PowerPoint vertraut. Das Seminar wendet sich an Anwender in allen Arbeitsbereichen, die sich schnell und gezielt in PowerPoint einarbeiten möchten. In der Schulung lernen Sie:

- die Grundfunktionen von PowerPoint zum Erstellen von Folien und Bildschirmpräsentationen
- das Arbeiten mit einer Präsentationsvorlage, die ein Grund-Design vorgibt, das Sie individuell gestalten können
- eine Präsentation als Hilfsmittel zur Unterstützung für Ihren Vortrag gekonnt zu planen und wirkungsvoll einzusetzen.

Ort: Caritasverband
München
Kosten: 155,00 €
Termin: 22.04.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in: Inge Pfeffer
Hinweis: Preis beinhaltet das Kursbuch

E/023/09 Outlook - Fortgeschrittene

Microsoft Outlook ist mehr als ein Programm zum Empfang und Versand von E-Mails. Mit Outlook können Sie Termine und Aufgaben verwalten, Kontakte pflegen, Besprechungen planen, Projekte managen, Elemente archivieren, suchen und finden.

Folgende Inhalte sind u.a. Gegenstand der Aufbauschulung:

- Nachrichten zurückholen und ersetzen
- Briefpapier und Formulare erzeugen und nutzen
- Verschiedene Signaturen und Visitenkarten anfertigen und einsetzen
- Aufgaben mit Details eintragen
- Termine eintragen / Terminserien eingeben
- Gruppenterminpläne erzeugen und abspeichern.

Ort: Caritasverband
München
Kosten: 155,00 €
Termin: 23.04.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in: Wolfgang Schneider
Hinweis: Preis beinhaltet das Kursbuch

E/035/09 SoftM Finanzbuchhaltung - Einführung für neue Buchhaltungskräfte

Diese Veranstaltung richtet sich in erster Linie an Mitarbeiter/innen, die künftig mit der Finanzbuchhaltungssoftware SoftM arbeiten werden und wenig oder keine Vorkenntnisse mitbringen. In dieser Einführung erhalten Sie einen Einblick in das Buchen mit SoftM:

- Umgang mit Sachbuchung, Debitoren, Kreditoren
- OP-Verrechnungen
- Zahllauf
- periodische Buchungen
- grundlegende Finanzbuchhaltungsauswertungen (z.B. OP-Listen) richtig lesen und verstehen.

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen des Geschäftsbereichs Caritas-Zentren Region Nord
Ort: Caritasverband München
Kosten: 95,00 €
Termin: 28.04.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 15:00 Uhr
Referent/in: Sandra Franz Stephan Zobel

E/036/09 SoftM Finanzbuchhaltung - Einführung für neue Buchhaltungskräfte

Diese Veranstaltung richtet sich in erster Linie an Mitarbeiter/innen, die künftig mit der Finanzbuchhaltungssoftware SoftM arbeiten werden und wenig oder keine Vorkenntnisse mitbringen. In dieser Einführung erhalten Sie einen Einblick in das Buchen mit SoftM:

- Umgang mit Sachbuchung, Debitoren, Kreditoren
- OP-Verrechnungen
- Zahllauf
- periodische Buchungen
- grundlegende Finanzbuchhaltungsauswertungen (z.B. OP-Listen) richtig lesen und verstehen.

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen des Geschäftsbereichs Caritas-Zentren Region Süd
Ort: Caritasverband München
Kosten: 95,00 €
Termin: 30.04.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 15:00 Uhr
Referent/in: Sandra Franz Stephan Zobel

E/003/09 Lernen Sie Ihren Caritas-Computer kennen - Seminar und Workshop für Einsteiger

Dieser Kurs richtet sich speziell an Einsteiger und Mitarbeiter/innen, die bisher wenig am Computer arbeiten. Lernen Sie aus welchen Bauteilen ein Computer besteht, wie Sie Ihren Rechner starten, Programme verwenden und Dateien unter Windows effektiv verwalten. Um auch Ihre eigenen Bedürfnisse abzudecken bietet das Seminar viel Platz für Fragen.

Ort: Caritasverband
München
Kosten: 95,00 €
Termin: 09.06.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in: Christian Lorenz

E/026/09 Internet- und Intranetseiten erstellen und pflegen - Grundlagenschulung

Durch die verbandsweite Einführung eines Internet-Content-Management-Systems (kurz CMS), können inzwischen alle Einrichtungen und Dienste vor Ort ihre eigenen Internetseiten erstellen und pflegen.

Die Grundlagenschulung liefert hierzu alle wichtigen Kenntnisse für Einsteiger oder Mitarbeiter/innen, die ihre Kenntnisse auffrischen wollen. Wichtigste Inhalte sind:

- Ändern bestehender Seiten
- Anlegen neuer Seiten
- Einbinden von Grafiken, Downloads, Links.

Ort: Caritasverband
München
Kosten: 95,00 €
Termin: 16.06.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in: Christian Lorenz

E/015/09 Ideen visualisieren - MindManager Grundlagen

MindManager ist ein Programm zur Erstellung sogenannter MindMaps, die eine Vielzahl von Möglichkeiten zur Visualisierung von Ideen und Konzepten bieten. Das Angebot reicht dabei vom Entwickeln einfacher Zweigstrukturen mit Textnotizen bis hin zu komplexen Grafiken mit Hyperlinks und Verknüpfungen zu anderen Maps.

Lernen Sie in diesem Kurs den sicheren Umgang mit MindManager und die gekonnte Erstellung von MindMaps.

Ort:	Caritasverband München
Kosten:	175,00 €
Termin:	22.06.2009
Beginn/Ende:	09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in:	Sonja Welzel

E/043/09 Strukturen im Projekt - MindManager für Projektmanager

Dieses Angebot richtet sich speziell an Mitarbeiter/innen, die im Bereich Projektmanagement tätig sind oder in ihrer Arbeit projektartige Aufgaben erfüllen. Lernen Sie die vielfältigen Möglichkeiten kennen, die MindManager für strukturiertes Herangehen an Projekte bietet:

- planen, dokumentieren, Konzepte erstellen und Informationen weiterleiten
- Projekt-Teams moderieren mit umfangreichen Gliederungs-, Markierungs- und Filtermöglichkeiten
- Rahmendaten übersichtlich sammeln und skizzieren
- die Struktur des Projektes schnell skizzieren
- Änderungen flexibel in Ihre Planung aufnehmen
- Arbeitspakete, Meilensteine und Endtermine jederzeit für alle übersichtlich zur Verfügung halten
- Fortgang von Prozessen mit einfachen Symbolen kennzeichnen.

Ort:	Caritasverband München
Kosten:	175,00 €
Termin:	23.06.2009
Beginn/Ende:	09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in:	Sonja Welzel

E/018/09 Erfolgreich präsentieren - Powerpoint für Fortgeschrittene

Gekonntes Visualisieren und Gestalten von Präsentationen sind die Voraussetzung eines gelungenen Vortrags. In diesem Kurs für Fortgeschrittene lernen Sie:

- Gestaltung Ihrer Folien mit verschiedenen Folienlayouts und Designs
- Präsentationen z. B. mit SmartArt-Grafiken, Diagrammen, Tabellen und Multimedia-Elementen ansprechend und überzeugend gestalten
- mit Animationen und Folienübergängen Bewegung in Präsentationen bringen
- Ausgabe von Folien und Begleitmaterial - vom Ausdruck bis zur Bildschirmpräsentation.

Ort:	Caritasverband München
Kosten:	155,00 €
Termin:	24.06.2009
Beginn/Ende:	09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in:	Inge Pfeffer
Hinweis:	Preis beinhaltet das Kursbuch

E/028/09 Internet- und Intranetseiten erstellen und pflegen - Fortgeschrittene

Eine erfolgreiche Webpräsenz gründet im Zusammenspiel vieler Faktoren. Ansprechend gestalteter Inhalt, Serviceangebote, geschickte Verlinkungen und nicht zuletzt die Findbarkeit in Suchmaschinen.

In diesem Aufbauseminar erfahren Sie mehr über die Möglichkeiten, die das Incca CMS-System für die Optimierung bietet, wie Sie eigene Bilder mit Photoshop für's Web vorbereiten und was Sie grundsätzlich für einen gelungenen Auftritt im Internet beachten müssen.

Ort:	Caritasverband München
Kosten:	80,00 €
Termin:	01.07.2009
Beginn/Ende:	09:00 - 13:00 Uhr
Referent/in:	Christian Lorenz

E/020/09 Arbeiten mit Word - Fortgeschrittene

Über die reine Textverarbeitung hinaus bietet Word eine Vielzahl oft unbekannter Funktionen. Dieser Kurs zeigt dieses erweiterte Spektrum der Textverarbeitungssoftware und richtet sich in erster Linie an Word-Nutzer, die ihre täglichen Aufgaben schneller und effektiver erledigen wollen. Inhalte sind:

- Tabulatoren, Nummerierungen, Aufzählungen und Gliederungen
- Einzüge und Zeilenschaltungen, Seitenumbrüche
- Formatvorlagen und Formatübertragung
- Einfügen von ClipArts, Objekten und Dateien
- DIN-Norm gerechte Briefe
- Tabellen in Ihre Briefe/Texte einbinden
- erweiterte Seitenlayoutfunktionen.

Ort: Caritasverband
München
Kosten: 155,00 €
Termin: 08.07.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in: Anne Holler-Kuthe
Hinweis: Preis beinhaltet das Kursbuch

E/037/09 SoftM Finanzbuchhaltung für erfahrene Buchhalterkräfte

Der effektive Umgang mit Software erfordert regelmäßige Auffrischung der Kenntnisse. In diesem Seminar können Mitarbeiter/innen, die SoftM Grundlagenkenntnisse besitzen, ihr Wissen auffrischen und erweitern. Inhalte sind:

- Spezialfälle beim Zahllauf z. B. Sofortzahlung generieren, nachträgliches Hinzufügen von Skonto
- Auswertungen in SoftM (GuV, Bilanz, Susa etc.)
- Tipps und Tricks im Umgang mit SoftM
- Jahresabschluss Themen (Abgrenzung, Unterlagen etc.).

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen des Geschäftsbereichs Institut für Bildung und Entwicklung
Ort: Caritasverband
München
Kosten: 95,00 €
Termin: 23.07.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 15:00 Uhr
Referent/in: Sandra Franz Stephan Zübel

E/038/09 SoftM Finanzbuchhaltung für erfahrene Buchhalterkräfte

Der effektive Umgang mit Software erfordert regelmäßige Auffrischung der Kenntnisse. In diesem Seminar können Mitarbeiter/innen, die SoftM Grundlagenkenntnisse besitzen, ihr Wissen auffrischen und erweitern. Inhalte sind:

- Spezialfälle beim Zahllauf z. B. Sofortzahlung generieren, nachträgliches Hinzufügen von Skonto
- Auswertungen in SoftM (GuV, Bilanz, Susa etc.)
- Tipps und Tricks im Umgang mit SoftM
- Jahresabschluss Themen (Abgrenzung, Unterlagen etc.) .

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen des Geschäftsbereichs Behinderteneinrichtungen
Ort: Caritasverband
München
Kosten: 95,00 €
Termin: 27.07.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 15:00 Uhr
Referent/in: Sandra Franz Stephan Zubel

E/039/09 SoftM Finanzbuchhaltung für erfahrene Buchhalterkräfte

Der effektive Umgang mit Software erfordert regelmäßige Auffrischung der Kenntnisse. In diesem Seminar können Mitarbeiter/innen, die SoftM Grundlagenkenntnisse besitzen, ihr Wissen auffrischen und erweitern. Inhalte sind:

- Spezialfälle beim Zahllauf z. B. Sofortzahlung generieren, nachträgliches Hinzufügen von Skonto
- Auswertungen in SoftM (GuV, Bilanz, Susa etc.)
- Tipps und Tricks im Umgang mit SoftM
- Jahresabschluss Themen (Abgrenzung, Unterlagen etc.).

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen des Geschäftsbereichs Altenheime
Ort: Caritasverband
München
Kosten: 95,00 €
Termin: 28.07.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 15:00 Uhr
Referent/in: Sandra Franz Stephan Zubel

E/010/09 Arbeiten mit Word - Grundlagen

Microsoft Word ist eines der umfangreichsten Textverarbeitungsprogramme mit einer breiten Palette an Funktionalitäten. Das Word Grundlagenseminar vermittelt Ihnen die Grundkenntnisse in der Textverarbeitung. Sie lernen:

- Texte schreiben und korrigieren, kopieren und verschieben
- Dokumente speichern und öffnen
- Schrift, Absätze und Spalten gestalten
- Nummerierungen und Aufzählungen
- Tabulatoren setzen, Seiten einrichten
- Tabellen anlegen
- AutoTexte verwenden
- Kopf und Fußzeilen einfügen und formatieren
- Rechtschreibung prüfen.

Ort: Caritasverband
München
Kosten: 155,00 €
Termin: 15.09.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in: Anne Holler-Kuthe
Hinweis: Preis beinhaltet das Kursbuch

E/012/09 Arbeiten mit Excel - Grundlagen

Mit der Tabellenkalkulation Excel lassen sich Berechnungen komfortabel durchführen und anschaulich präsentieren. Anhand praxisnaher Beispiele lernen Sie die Grundfunktionen kennen und sicher anwenden. Inhalte sind im einzelnen:

- Aufbau einer Tabelle in Excel
- Text, Zahlen und Formeln eingeben
- Zellen kopieren, verschieben, löschen
- Text und Zahlen formatieren
- Gestalten des Ausdrucks
- Arbeiten mit Blättern
- Funktionen verwenden.

Ort: Caritasverband
München
Kosten: 255,00 €
Termin: 22.09.2009 - 23.09.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in: Wolfgang Schneider
Hinweis: Preis beinhaltet das Kursbuch

E/030/09 Arbeiten mit Excel - Fortgeschrittene

Für Excel-Anwender/innen, die ihr Wissen vertiefen wollen, bietet dieser Kurs folgende Inhalte:

- Größere Tabellen besser handhaben
- Daten einzelner Blätter miteinander verknüpfen
- Analysieren der Daten über mehrere Tabellenblätter hinweg
- Datenbankfunktionen in Excel
- Daten filtern und sortieren
- Einfügen von Kommentaren, Grafiken und Zeichnungen
- Diagrammerstellung und –bearbeitung.

Ort: Caritasverband
München
Kosten: 155,00 €
Termin: 23.09.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in: Anne Holler-Kuthe
Hinweis: Preis beinhaltet das Kursbuch

E/008/09 Outlook - Grundlagen

Microsoft Outlook ist mehr als ein Programm zum Empfang und Versand von E-Mails. Mit Outlook können Sie Termine und Aufgaben verwalten, Kontakte pflegen, Besprechungen planen, Projekte managen, Elemente archivieren, suchen und finden.

In dieser Grundlagenschulung lernen Sie:

- lesen, schreiben, weiterleiten und ablegen von E-Mails
- Prüfung der Rechtschreibung, Adresseingabe, bcc
- Abwesenheitsassistent und Weiterleitungsregeln
- Erstellen von Signaturen
- Kalenderfenster einstellen
- Termine eintragen
- Planung von Besprechungen
- Anlegen von Kontakten.

Ort: Caritasverband
München
Kosten: 155,00 €
Termin: 30.09.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in: Wolfgang Schneider
Hinweis: Preis beinhaltet das Kursbuch

E/006/09 Effektiver Arbeiten - Windows Grundlagen

Der routinierte Umgang mit Windows und seiner vielfältigen Möglichkeiten ist für ein effizientes Arbeiten mit allen Programmen unabdingbar. In diesem Kurs lernen Sie deshalb, Windows optimal einzusetzen. Inhalte sind unter anderem:

- grundlegende Arbeitstechniken unter Windows
- Hilfsfunktionen
- Netzwerke und Datensicherheit
- effektive Dateien- und Ordnerverwaltung
- Arbeiten mit verschiedenen Datenträgern und Laufwerken
- gezielter Einsatz der vielfältigen Zusatzprogramme von Windows.

Ort: Caritasverband
München
Kosten: 155,00 €
Termin: 13.10.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in: Angelika Mutze
Hinweis: Preis beinhaltet das Kursbuch

E/040/09 SoftM Finanzbuchhaltung für erfahrene Buchhaltungskräfte

Der effektive Umgang mit Software erfordert regelmäßige Auffrischung der Kenntnisse. In diesem Seminar können Mitarbeiter/innen, die SoftM Grundlagenkenntnisse besitzen, ihr Wissen auffrischen und erweitern. Inhalte sind:

- Spezialfälle beim Zahllauf z. B. Sofortzahlung generieren, nachträgliches Hinzufügen von Skonto
- Auswertungen in SoftM (GuV, Bilanz, Susa etc.)
- Tipps und Tricks im Umgang mit SoftM
- Jahresabschluss Themen (Abgrenzung, Unterlagen etc.).

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen des Geschäftsbereichs Caritas-Zentren Region München
Ort: Caritasverband
München
Kosten: 95,00 €
Termin: 19.10.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 15:00 Uhr
Referent/in: Sandra Franz Stephan Zübel

E/024/09 Outlook - Fortgeschrittene

Microsoft Outlook ist mehr als ein Programm zum Empfang und Versand von E-Mails. Mit Outlook können Sie Termine und Aufgaben verwalten, Kontakte pflegen, Besprechungen planen, Projekte managen, Elemente archivieren, suchen und finden.

Folgende Inhalte sind u.a. Gegenstand der Aufbauschulung:

- Nachrichten zurückholen und ersetzen
- Briefpapier und Formulare erzeugen und nutzen
- Verschiedene Signaturen und Visitenkarten anfertigen und einsetzen
- Aufgaben mit Details eintragen
- Termine eintragen / Terminserien eingeben
- Gruppenterminpläne erzeugen und abspeichern.

Ort: Caritasverband
München
Kosten: 155,00 €
Termin: 20.10.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in: Wolfgang Schneider
Hinweis: Preis beinhaltet das Kursbuch

E/041/09 SoftM Finanzbuchhaltung für erfahrene Buchhaltungskräfte

Der effektive Umgang mit Software erfordert regelmäßige Auffrischung der Kenntnisse. In diesem Seminar können Mitarbeiter/innen, die SoftM Grundlagenkenntnisse besitzen, ihr Wissen auffrischen und erweitern. Inhalte sind:

- Spezialfälle beim Zahllauf z. B. Sofortzahlung generieren, nachträgliches Hinzufügen von Skonto
- Auswertungen in SoftM (GuV, Bilanz, Susa etc.)
- Tipps und Tricks im Umgang mit SoftM
- Jahresabschluss Themen (Abgrenzung, Unterlagen etc.) .

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen des Geschäftsbereichs Caritas-Zentren Region Nord
Ort: Caritasverband
München
Kosten: 95,00 €
Termin: 22.10.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 15:00 Uhr
Referent/in: Sandra Franz Stephan Zübel

E/042/09 SoftM Finanzbuchhaltung für erfahrene Buchhaltungskräfte

Der effektive Umgang mit Software erfordert regelmäßige Auffrischung der Kenntnisse. In diesem Seminar können Mitarbeiter/innen, die SoftM Grundlagenkenntnisse besitzen, ihr Wissen auffrischen und erweitern. Inhalte sind:

- Spezialfälle beim Zahllauf z. B. Sofortzahlung generieren, nachträgliches Hinzufügen von Skonto
- Auswertungen in SoftM (GuV, Bilanz, Susa etc.)
- Tipps und Tricks im Umgang mit SoftM
- Jahresabschluss Themen (Abgrenzung, Unterlagen etc.) .

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen des Geschäftsbereichs Caritas-Zentren Region Süd
Ort: Caritasverband
München
Kosten: 95,00 €
Termin: 28.10.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 15:00 Uhr
Referent/in: Sandra Franz Stephan Zubel

E/022/09 Workshop Word - Serienbriefe

Dieser Vertiefungsworkshop macht Sie mit den Möglichkeiten der Serienbrieffunktion in Word vertraut, wie z.B.:

- Erstellung von Serienbriefen, Verzeichnisse/Listen und Serien-E-Mails,
- Bedrucken von Umschlägen und Etiketten
- Optimieren und individualisieren von Serierendokumenten mit Feldern
- Filtern und sortieren von Datensätzen, z. B. um Briefe nur für bestimmte Empfänger zu erstellen
- bestehende Datenquellen für Serienbriefe nutzbar machen.

Ort: Caritasverband
München
Kosten: 80,00 €
Termin: 11.11.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 13:00 Uhr
Referent/in: Katharina Dirr

E/004/09

Lernen Sie Ihren Caritas-Computer kennen - Seminar und Workshop für Einsteiger

Dieser Kurs richtet sich speziell an Einsteiger und Mitarbeiter/innen, die bisher wenig am Computer arbeiten. Lernen Sie aus welchen Bauteilen ein Computer besteht, wie Sie Ihren Rechner starten, Programme verwenden und Dateien unter Windows effektiv verwalten. Um auch Ihre eigenen Bedürfnisse abzudecken bietet das Seminar viel Platz für Fragen.

Ort: Caritasverband
München
Kosten: 95,00 €
Termin: 02.12.2009
Beginn/Ende: 09:00 - 16:00 Uhr
Referent/in: Christian Lorenz